

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ 1. Організація формування облікової політики підприємств	5
1.1. Сутність облікової політики	5
1.2. Принципи формування та вимоги до облікової політики	6
1.3. Перегляд облікової політики та зміни в облікових оцінках.....	9
1.4. Порядок відображення змін облікової політики в обліку	12
1.5. Розкриття облікової політики	13
1.6. Оформлення наказу про облікову політику	15
Запитання для самоперевірки.....	22
Розділ 2. Організація обліку на основі первинних документів	23
2.1. Роль та значення первинних документів	23
2.2. Правила складання первинних документів	24
2.3. Основні первинні та непервинні документи	27
2.4. Застосування первинних документів в електронній формі.....	34
2.5. Документальне підтвердження доходів та витрат у податковому обліку.....	40
2.6. Організація обліку на основі групування первинних документів, бухгалтерських реєстрів та звітності підприємства	42
Запитання для самоперевірки.....	48
Розділ 3. Організація обліку готівкового обігу	49
3.1. Готівкові розрахунки в діяльності підприємств.....	49
3.2. Зберігання та витрачання готівкових коштів у касі.....	50
3.3. Документальне оформлення касових операцій.....	50
3.4. Документальне оформлення приймання готівки	52
3.5. Документальне оформлення видачі готівки з каси	55
3.6. Документальне оформлення виплати заробітної плати.....	58
3.7. Порядок і терміни здавання готівки до банку	65
3.8. Загальні вимоги та порядок розрахунку ліміту каси	71
3.9. Застосування 10-тисячного обмеження суми готівкових розрахунків.....	78
3.10. Організація обліку надходження та витрачання інвалюотної готівки	81
3.11. Відповідальність у сфері готівкового обігу.....	86
Запитання для самоперевірки.....	89
Розділ 4. Організація обліку безготівкового обігу	90
4.1. Організація обліку грошових коштів на поточних рахунках у банках	90
4.2. Придбання, обмін та продаж іноземної валюти	92
4.3. Відображення в обліку операцій з купівлі, продажу та обміну іноземної валюти	96
4.4. Відображення в обліку курсових різниць.....	101
4.5. Організація обліку іноземної валюти на рахунках у банках.....	106
4.6. Облік депозитів у іноземній валюті	109
4.7. Організація обліку кредитів у іноземній валюті	115
Запитання для самоперевірки.....	124
Розділ 5. Організація обліку розрахунків з підзвітними особами	125
5.1. Організація руху облікової інформації розрахунків з підзвітними особами	125
5.2. Терміни використання виданих під звіт коштів.....	127
5.3. Відповідальність працівника за порушення термінів повернення готівки	129
5.4.10-тисячне обмеження та закупівля товарів підзвітною особою за готівку	130
5.5.10-тисячне обмеження і витрати на відрядження	131

5.6. Бухгалтерський облік та оподаткування операцій, розрахунків з підзвітними особами (витрати на відрядження)	132
5.7. Облік добових витрат на відрядження за кордон	137
5.8. Використання банківських платіжних карток у відрядженнях за кордон.....	138
5.9. Порядок складання та подання авансового звіту	140
5.10. Бухгалтерський облік та оподаткування відряджень за кордон.....	141
5.11. Бухгалтерський облік та оподаткування придбання товарно-матеріальних цінностей через підзвітну особу.....	143
Запитання для самоперевірки	145
Розділ 6. Організація обліку надходження запасів	146
6.1. Організація обліку придбання запасів.....	146
6.2. Організація складського обліку запасів	149
6.3. Організація обліку наявності запасів у бухгалтерії.....	152
6.4. Бухгалтерський облік та оподаткування розрахунків з постачальниками	155
6.5. Бухгалтерський облік та оподаткування придбання запасів за імпортом	158
6.6. Бухгалтерський облік та оподаткування отримання запасів за бартером	163
6.7. Бухгалтерський облік та оподаткування бартерних операцій у зовнішньоекономічній діяльності.....	167
6.8. Бухгалтерський облік та оподаткування запасів, унесених до статутного капіталу	169
6.9. Бухгалтерський облік та оподаткування запасів, отриманих безоплатно	170
Запитання для самоперевірки	171
Розділ 7. Організація обліку надходження необоротних активів.....	172
7.1. Організація приймання необоротних активів	172
7.2. Організація матеріальної відповідальності за забезпечення збереження необоротних активів	173
7.3. Організація інвентарного обліку необоротних активів.....	177
7.4. Організація аналітичного обліку необоротних активів.....	179
7.5. Класифікація необоротних активів.....	183
7.6. Облік та оподаткування придбання основних засобів за грошові кошти в національній валюті	186
7.7. Облік та оподаткування придбання (імпорту) основних засобів за грошові кошти в іноземній валюті	189
7.8. Облік та оподаткування самостійного виготовлення основних засобів	196
7.9. Облік та оподаткування придбання об'єктів основних засобів за бартером.....	199
7.10. Облік та оподаткування безоплатного отримання основних засобів.....	202
7.11. Бухгалтерський облік та оподаткування отримання об'єктів основних засобів як внеску до статутного капіталу	206
7.12. Переведення об'єктів зі складу оборотних активів до складу основних засобів (фондів).....	208
Запитання для самоперевірки	209
Розділ 8. Організація обліку розрахунків з різними дебіторами і кредиторами.....	211
8.1. Організація обліку розрахунків з різними дебіторами.....	211
8.2. Організація обліку розрахунків з кредиторами	213
Запитання для самоперевірки	215
Розділ 9. Організація обліку розрахунків векселями	216
9.1. Порядок використання векселів.....	216
9.2. Бухгалтерський облік та оподаткування розрахунків векселями.....	220
9.3. Облік та оподаткування розрахунків векселем в імпортних операціях.....	223
Запитання для самоперевірки	225

Розділ 10. Організація обліку праці та розрахунків із заробітної плати	226
10.1. Організація обліку особового складу працівників.....	226
10.2. Організація обліку виробітку працівників.....	228
10.3. Організація обліку нарахування та виплати заробітної плати	230
10.4. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування розрахунків за виплатами працівникам	233
10.5. Бухгалтерський облік та оподаткування розрахунків за користування майном працівника	237
10.6. Бухгалтерський облік та оподаткування розрахунків з видачі позик працівникам	238
Запитання для самоперевірки.....	240
Розділ 11. Організація обліку витрат, вибуття та використання запасів на виготовлення готової продукції.....	241
11.1. Організація обліку витрат	241
11.2. Організація обліку вибуття запасів	245
11.3. Методи списання запасів у бухгалтерському обліку	248
11.4. Формування собівартості продукції.....	250
11.5. Бухгалтерський облік та оподаткування використання запасів для виготовлення готової продукції.	252
11.6. Бухгалтерський облік та оподаткування нестач, псування, розкрадання запасів	254
11.7. Бухгалтерський облік та оподаткування надзвичайних витрат	258
11.8. Бухгалтерський облік та оподаткування переоцінки (уцінки, дооцінки) запасів.....	259
Запитання для самоперевірки.....	261
Розділ 12. Організація обліку експлуатації та вибуття необоротних активів	263
12.1. Організація обліку зносу та ремонту необоротних активів	263
12.2. Загальні принципи нарахування амортизації	264
12.3. Початок і закінчення нарахування амортизації.....	269
12.4. Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів	271
12.5. Ліквідаційна вартість об'єкта основних засобів	274
12.6. Організація обліку вибуття необоротних активів	277
12.7. Бухгалтерський облік та оподаткування ліквідації основних засобів.....	280
12.8. Бухгалтерський облік та оподаткування розкрадання основних засобів або їх частин.....	282
Запитання для самоперевірки.....	284
Розділ 13. Організація обліку проведення інвентаризації	285
13.1. Основні організаційні особливості проведення інвентаризації на підприємстві	285
13.2. Організація створення інвентаризаційної комісії	287
13.3. Організація перевірки фактичної наявності активів та зобов'язань.....	292
13.4. Організація порівняльно-аналітичної роботи.....	295
13.5. Організація підбиття підсумків та відображення результатів інвентаризації в обліку	296
Запитання для самоперевірки.....	297
Розділ 14. Організація обліку продажу готової продукції, товарів, робіт і послуг та основних засобів	298
14.1. Визначення доходів у разі продажу товарів, відмінність податкового та бухгалтерського обліку.....	298
14.2. Бухгалтерський облік та оподаткування реалізації готової продукції	301
14.3. Бухгалтерський облік та оподаткування реалізації запасів, робіт і послуг за грошові кошти	304

14.4. Бухгалтерський облік та оподаткування експорту запасів	307
14.5. Бухгалтерський облік та оподаткування реалізації запасів у роздрібній торгівлі	309
14.6. Бухгалтерський облік та оподаткування реалізації запасів на підставі договору комісії	313
14.7. Бухгалтерський облік та оподаткування безоплатної передачі запасів та їх передачі як благодійної допомоги.....	315
14.8. Бухгалтерський облік та оподаткування унесення запасів до статутного капіталу.....	318
14.9. Бухгалтерський облік та оподаткування продажу основних засобів.....	319
14.10. Бухгалтерський облік та оподаткування операцій з продажу (експорту) об'єктів основних засобів за грошові кошти в іноземній валюті.....	324
14.11. Бухгалтерський облік та оподаткування безоплатної передачі основних засобів....	329
14.12. Бухгалтерський облік та оподаткування унесення основних засобів до статутного капіталу іншого підприємства	330
Запитання для самоперевірки	331
Розділ 15. Організація обліку витрат, доходів і фінансових результатів.....	333
15.1. Організаційні засади бухгалтерського обліку витрат, доходів і фінансових результатів	333
15.2. Організація документування та аналітичного обліку витрат, доходів і фінансових результатів	337
Запитання для самоперевірки	341
Розділ 16. Організація обліку складання та подання звітності	342
16.1. Організація складання та подання фінансової звітності.....	342
16.2. Звітний період і строки подання річної фінансової звітності.....	343
16.3. Складання фінансової звітності	344
16.4. Основні вимоги до складання фінансової звітності	345
16.5. Відповідальність за порушення порядку подання фінансової звітності.....	346
16.6. Складання та подання податкової звітності.....	347
16.7. Внесення змін до податкової звітності.....	349
16.8. Складання та подання звітності з єдиного соціального внеску.....	350
Запитання для самоперевірки	353
Розділ 17. Організація зберігання документів	354
17.1. Строки зберігання документів	354
17.2. Організація зберігання документів у архіві підприємства.....	355
17.3. Організація знищення документів	356
Запитання для самоперевірки	357
Список літератури	358