

ПЕРЕДМОВА

Дисципліна “Менеджмент персоналу” є складовою частиною циклу професійно-орієнтованих дисциплін підготовки магістра спеціальності 8.03050901 “Облік і аудит”. Предметом курсу є системно організований процес відтворення й ефективного використання персоналу організації.

Мета вивчення дисципліни “Менеджмент персоналу” – сформувати систему знань з теорії та практики керування персоналом різноманітних організацій, що функціонують у сфері економіки України.

У результаті вивчення дисципліни фахівець повинен знати сутність та загальноекономічний зміст менеджменту персоналу, його місце в системі управління організацією, кадрової стратегії та політики, методологічні підходи щодо розподілу завдань з менеджменту персоналу між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками, методи професійного підбору кадрів, мотивації та розвитку персоналу.

Підготовлений фахівець повинен уміти самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, приймати й обґрунтовувати ефективні рішення в галузі управління персоналом, використовувати на практиці досягнення сучасного менеджменту персоналу, застосовувати відповідні стилі керівництва, лідерські якості та форми влади, здійснювати ефективні комунікації та управляти конфліктами в організації.

У шістнадцяти розділах посібника подано теоретичні основи управління персоналом. Матеріал дає змогу ґрунтовно ознайомитися з теорією та практикою менеджменту персоналу підприємства, яке функціонує в конкурентному середовищі. Викладаючи матеріал, автор керувалася тим, що студенти вже отримали знання із суміжних дисциплін, на які спирається менеджмент персоналу, тому основну увагу звернуто на вивчення тенденцій розвитку, глибоке і системне дослідження процесу управління працівниками у різних сферах діяльності організації.

У першому розділі розглянуто менеджмент персоналу як галузь знань, охарактеризовано його зміст і принципи, визначено персонал як об'єкт управління, описано сутність, структуру й основні елементи системи менеджменту персоналу, висвітлено зарубіжний досвід управління персоналом. У другому розділі охарактеризовано технології менеджменту персоналу в різних сферах діяльності підприємства, методи, стилі та стратегії менеджменту персоналу. У третьому розділі наведено класифікацію елементів ресурсного забезпечення менеджменту персоналу та особливості їхнього формування. Четвертий розділ містить детальну характеристику колективу як соціальної групи, культури організації та психологічного клімату. У п'ятому розділі описано напрями формування кадрової політики підприємства, а у шостому – особливості діяльності кадрової служби організації та її основні функції. У сьомому розділі детально розглянуто процеси стратегічного й оперативного кадрового планування в організаціях, аналізу наявної чисельності та структури персоналу, а також наймання, підбору і відбору працівників. У восьмому розділі описано різні підходи до встановлення мети і основних завдань розвитку персоналу, методи навчання кадрів. У дев'ятому розділі охарактеризовано процес управління рухом кадрів, організацію введення в посаду й адаптацію кадрів, управління мобільністю кадрів і структуризацію праці; звільнення та вивільнення персоналу організації. У десятому розділі висвітлено організацію контролю трудової діяльності персоналу та забезпечення процесу оцінювання персоналу. В одинадцятому розділі розглянуто особливості регулювання трудової діяльності й регламентування службових прав, повноважень та обов'язків працівників управління, охарактеризовано зміст і положення трудового законодавства України. Дванадцятий розділ стосується категорії робочого часу та методів забезпечення трудової дисципліни й організації робочого часу персоналу. Тринадцятий розділ містить вимоги до створення сприятливих умов праці та організування робочих місць працівників. У чотирнадцятому розділі описано напрями моральної та матеріальної мотивації працівників. У п'ятнадцятому розділі

детально розглянуто принципи та форми партнерства працедавця і працівників у структурі організації. Особливе місце займає шістнадцятий розділ, в якому описано різні підходи, критерії та методи оцінювання ефективності управління персоналом, напрями підвищення ефективності менеджменту персоналу.

Подання термінів, прийоми введення їх до тексту та використання засобів наочності спрямовані на те, щоб допомогти студенту найповніше опанувати теорію менеджменту персоналу та методiku його реалізації, навчити самостійно поповнювати у майбутньому здобуті знання.

Тестові питання одиничного і множинного вибору відповідей, а також контрольні запитання та завдання для поглибленої самоперевірки знань, розміщені наприкінці кожного розділу, допоможуть студенту ефективно опрацювати навчальний матеріал у процесі самостійної роботи.

Навчальний посібник містить ситуаційні вправи, які описують проблеми управління персоналом, із завданнями щодо їх вирішення. Таке поєднання теорії та практики менеджменту персоналу сприятиме формуванню конкурентоспроможного фахівця, здатного вирішувати складні завдання його розвитку.

Предметний покажчик, який містить основні терміни і поняття, використані в посібнику, полегшує орієнтацію в поданому матеріалі.

У бібліографічному списку вказана основна використана та рекомендована література для поглибленого вивчення курсу “Менеджмент персоналу”.