

ЗМІСТ

Вступ	5
Розділ 1. Система кадрового менеджменту	7
1.1. Предмет, завдання і зміст кадрового менеджменту	7
1.2. Управління як соціальний феномен	12
1.3. Етапи розвитку науки управління	14
1.3.1. Виникнення і розвиток “класичної теорії наукового менеджменту” (початок XX століття – кінець 20-х років XX ст.)	15
1.3.2. Виникнення і розвиток доктрини “людських відносин” (30-ті рр. – друга половина 40-х рр.)	16
1.3.3. Виникнення і розвиток сучасних теорій управління (від 50-х років до сьогодні)	18
1.4. Основні напрями і методи управління кадрами	20
1.5. Принципи та механізм кадрового менеджменту	22
Розділ 2. Основні управлінські культури: характерні ознаки і особливості	28
2.1. Порівняльний аналіз основних управлінських культур	28
2.2. Північноамериканська модель менеджменту	29
2.3. Західноєвропейська модель менеджменту	33
2.4. Японська модель менеджменту	37
2.5. Радянська модель менеджменту	43
Розділ 3. Основні принципи управління	47
3.1. Організаційні принципи управління	47
3.1.1. Принцип норми керованості	47
3.1.2. Принцип відповідності	48
3.1.3. Принцип підвищення кваліфікації	49
3.2. Специфіка організаційного лідерства і керівництва	49
3.3. Функції лідера організації	57
3.4. Організаційна культура як управлінський ресурс керівника	59
Розділ 4. Управління персоналом	69
4.1. Сутність управління персоналом	69
4.1.1. Система управління персоналом	69
4.1.2. Стратегія управління персоналом	72
4.2. Структура управління персоналом	75
4.2.1. Планування персоналу	75
4.2.2. Підбір персоналу	76
4.2.3. Оцінювання персоналу	78

4.3. Навчання та підвищення кваліфікації	80
4.4. Атестація і ротація кадрів.....	82
4.5. Мотивація персоналу	84
4.6. Соціальне партнерство	85
Розділ 5. Планування і формування персоналу підприємства	88
5.1. Зміст, завдання та принципи кадрового планування	88
5.2. Методи визначення потреб у персоналі	93
5.3. Види планів з питань персоналу	96
5.4. Оперативний план роботи з персоналом.....	99
5.5. Загальна оцінка персоналу	100
5.6. Планування чисельності працівників	103
5.7. Аналіз чисельності й структури кадрів	106
Розділ 6. Планування робочого часу	110
6.1. Робочий час та його основні елементи.....	110
6.2. Діагностика робочого часу.....	112
6.3. Нормування часу виконавців	114
6.4. Планування часу керівників і спеціалістів.....	116
6.5. Шляхи підвищення ефективності використання робочого часу.....	119
6.6. Особистісний тайм-менеджмент.....	122
Розділ 7. Кадровий менеджмент на сучасному етапі розвитку.....	130
7.1. Тенденції розвитку управлінської думки.....	130
7.2. Соціоніка як інструмент кадрового менеджменту	132
7.2.1. Карл Густав Юнг і його типологія	132
7.2.2. Соціоніка – творчий розвиток типології Юнга	133
7.2.3. Психоінформатика: синтез соціоніки, системології та історії.....	134
7.3. Типологія Юнга. Основні ознаки типів. Канонічні назви і псевдоніми соціотипів	135
7.3.1. Основні ознаки типів.....	136
7.3.2. Канонічні назви і псевдоніми соціотипів	140
7.4. Сучасні психоінформаційні методи формування колективу	143
7.5. Стили організаторської діяльності. Стратегія використання особистісного потенціалу керівника	146
Тестові завдання	155
Список літератури	167
Тлумачний словник	169