

ВСТУП

Актуальність вивчення менеджменту архівної діяльності зумовлена зростанням ролі архіву як однієї із головних структур системи соціальної комунікації. У сьогочасних умовах розвитку процесу інформатизації архівної діяльності майбутній фахівець повинен уміти застосовувати новітні інформаційно-комунікаційні технології.

Навчальний посібник “Менеджмент архівної діяльності” з курсу “Менеджмент бібліотечних та архівних установ” призначено для студентів спеціальності 029 “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”. Метою посібника є формування у студентів необхідних теоретичних та практичних знань, розгляду проблеми управління персоналом і роботи з ним, прийняття та виконання управлінських рішень щодо стилю керівництва, планування роботи, застосовування традиційних та електронних каналів і засобів комунікацій, використання інструментів Архів 2.0, автоматизації роботи працівників в архівній діяльності.

Навчальний посібник спрямований на набуття навичок та розуміння того, що керівник будь-якої ланки архівної діяльності повинен майстерно приймати рішення, уміти контактувати з людьми, створювати сприятливий соціально-психологічний клімат, формувати та стимулювати інтелектуальний потенціал колективу, враховувати знання і досвід працівників, беручи до уваги їх характер, темперамент, психологію, вік та стать; спонукати архівних працівників освоювати та застосовувати сучасне інформаційне середовище.

Він допоможе майбутнім фахівцям оволодіти сучасними інформаційними технологіями у таких програмних засобах: Microsoft Office, LibreOffice.org, освоїти процес автоматизації створення та заповнення службових документів у середовищі LibreOffice. Calc та Writer та створити шаблони за допомогою документів у середовищі Microsoft Office Access 2007. У навчальному посібнику описано створення професійних презентацій та організації веб-конференцій, уміння визначати ефективність діяльності державних установ, тип темпераменту та особистості у розподілі доручень, виявляти окремі властивості характеру працівника тощо.

Посібник розрахований на студентів, аспірантів та викладачів вищих навчальних закладів, управлінців та працівників, які працюють у сфері архівної, інформаційної, бібліотечної та музейної діяльності, а також для усіх, хто прагне ознайомитися з управлінням архівної діяльності.

Автор висловлює подяку за наукові ідеї та наукові праці, що досліджують архівний менеджмент, Ярославу Степановичу Калакурі.