
ЗМІСТ

Тема 1. Суть, мета і завдання управлінського обліку	7
1.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	7
1.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	7
1.3. Короткі теоретичні відомості	7
1.4. Тестові завдання.....	9
1.5. Практичні завдання та задачі	14
Контрольні запитання.....	18
Тема 2. Основи організації управлінського обліку на підприємстві	19
2.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	19
2.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	19
2.3. Короткі теоретичні відомості	19
2.4. Тестові завдання.....	20
2.5. Практичні завдання та задачі	25
Контрольні запитання.....	29
Тема 3. Класифікація витрат в управлінському обліку та методи дослідження їх поведінки	30
3.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	30
3.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	30
3.3. Короткі теоретичні відомості	31
3.4. Тестові завдання.....	33
3.5. Практичні завдання та задачі	39
Контрольні запитання.....	57
Тема 4. Витрати виробництва та витрати операційної діяльності	58
4.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	58
4.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	58

4.3. Короткі теоретичні відомості	58
4.4. Тестові завдання	62
4.5. Практичні завдання та задачі	68
Контрольні запитання	91
Тема 5. Облік і калькулювання витрат за замовленнями та процесами	92
5.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	92
5.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	92
5.3. Короткі теоретичні відомості	92
5.4. Тестові завдання	95
5.5. Практичні завдання та задачі	101
Контрольні запитання	113
Тема 6. Методи обліку і калькулювання повних та змінних витрат	114
6.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	114
6.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	114
6.3. Короткі теоретичні відомості	114
6.4. Тестові завдання	116
6.5. Практичні завдання та задачі	122
Контрольні запитання	135
Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами	137
7.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	137
7.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	137
7.3. Короткі теоретичні відомості	137
7.4. Тестові завдання	141
7.5. Практичні завдання та задачі	146
Контрольні запитання	161
Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	162
8.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	162
8.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	162
8.3. Короткі теоретичні відомості	162
8.4. Тестові завдання	166
8.5. Практичні завдання та задачі	171
Контрольні запитання	185
Тема 9. Аналіз релевантної інформації у процесі прийняття управлінських рішень	186
9.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	186

9.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	186
9.3. Короткі теоретичні відомості	186
9.4. Тестові завдання.....	191
9.5. Практичні завдання та задачі.....	195
Контрольні запитання.....	213
Тема 10. Планування, бюджетування і контроль витрат	214
10.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	214
10.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	214
10.3. Короткі теоретичні відомості	214
10.4. Тестові завдання.....	216
10.5. Практичні завдання та задачі.....	221
Контрольні запитання.....	236
Тема 11. Організація обліку за центрами відповідальності та трансферне ціноутворення	237
11.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	237
11.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	237
11.3. Короткі теоретичні відомості	237
11.4. Тестові завдання.....	240
11.5. Практичні завдання та задачі.....	244
Контрольні запитання.....	258
Тема 12. Формування управлінської звітності підприємства.....	259
12.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	259
12.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	259
12.3. Короткі теоретичні відомості	259
12.4. Тестові завдання.....	260
12.5. Практичні завдання та задачі.....	263
Контрольні запитання.....	270
Тема 13. Сутність та особливості стратегічного управлінського обліку	271
13.1. Перелік теоретичних питань, необхідних для засвоєння теми	271
13.2. Терміни, необхідні для засвоєння теми	271
13.3. Короткі теоретичні відомості	271
13.4. Тестові завдання.....	276
13.5. Практичні завдання та задачі.....	281
Контрольні запитання.....	287

Словник термінів	288
Список літератури	325
Додатки	327
Додаток А. Положення про відділ управлінського обліку	326
Додаток Б. Посадова інструкція керівника відділу управлінського обліку	332
Додаток В. Посадова інструкція бухгалтера-аналітика	338
Додаток Д. Посадова інструкція бухгалтера-контролера	341
Додаток Е. Положення про бюджетування доходів, витрат і фінансових результатів	345
Додаток Ж. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 “Витрати”	349