

ВІД РЕДКОЛЕГІЇ

Збірник наукових праць Західного геодезичного товариства видається щорічно. Його основне призначення – інформувати геодезичну та картографічну громадськість про актуальні проблеми розвитку фундаментальних і прикладних наукових досліджень у галузі геодезії, картографії, топографо-геодезичного виробництва як на території України, так і за її межами.

Західне геодезичне товариство і надалі докладатиме зусиль для регулярного видання збірника наукових праць. Тому редколегія звертає увагу авторів на критерії оформлення поданих матеріалів: статті повинні відзначатись високим науково-технічним рівнем, автор зобов'язаний забезпечити оригінальність матеріалу, його новизну, вірогідність наведених фактичних даних, наукову цінність, строго дотримуватися вимог щодо оформлення публікацій. Автори, що публікують матеріали дисертаційних досліджень, повинні дотримуватися вимог ВАК України до оформлення наукових статей. **Матеріали друкуються українською, російською, англійською, польською та німецькою мовами.**

Редакційна колегія висловлює щире подяку підприємствам, фірмам та організаціям за спонсорські кошти для видання Збірника.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ СТАТЕЙ

Для забезпечення високої якості видання матеріалів у збірнику наукових праць редколегія просить авторів у оформленні статей дотримуватись наведених далі рекомендацій. Для написання основного тексту статей українською, російською, англійською та іншими мовами необхідно використовувати шрифт Times New Roman розміром 10 pt з інтервалом 1. Абзац повинен становити 6 мм. Обсяг статті – **не більше ніж 8 с.**; анотації – не більше за 8 рядків. Анотації повинні друкуватися трьома мовами у такій послідовності: українською, російською, англійською. Матеріали публікації **обов'язково!** повинні формуватися у дві колонки та займати повні сторінки (разом із ілюстраціями, списком літератури та трьома анотаціями). Номер сторінки не проставляється. У першому рядку ліворуч УДК; в наступних: назва статті (по центру, Bold, стиль *Назва*), автор(и), назва організації, в якій працює автор(и); нижче з абзацу – текст статті. Таблиці і рисунки поміщаються після посилань. Якщо у статті кілька таблиць чи рисунків, їх нумерують. Заголовки таблиць і рисунків необхідно розміщувати по центру, а номери таблиць – праворуч від таблиці (шрифт – italic). Рисунки форматів *.tif, *.psd, *.jpg (роздільна здатність не менше за 300 dpi) імпортуються у файл Word за допомогою меню: Вставка→Рисунок. Чорно-білі ілюстрації – Grayscale, кольорові – CMYK Color. **Окремо від статті подаються файли рисунків.** Чорно-білі рисунки, створені у програмах Excel, Visio Drawing, WordPad, CorelDRAW, імпортуються у файл Word за допомогою меню: Вставка→Об'єкт, щоб забезпечити можливість трансформації, кольорові – переводяться у формат *.tif, *.psd, *.jpg (300 dpi, CMYK Color) (файли додаються окремо). Рисунки, створені за допомогою засобів Word, групуються та повинні бути доступними для виправлення. Можливість друку кольорових ілюстрацій необхідно узгодити з редакційною колегією. Формули та позначення у тексті обов'язково набирати за допомогою редактора формул Word, а не у текстовому режимі. Наприклад:

$$\frac{\partial^2 i}{\partial x^2} = \frac{L \cdot C}{(\Delta x)^2} \cdot \frac{\partial^2 i}{\partial t^2} + \frac{L}{(\Delta x)^2} R \cdot \frac{\partial i}{\partial t} \quad (1)$$

У редакторі формул мають бути встановлені такі параметри – розміри: загальний – 10 pt, великі індекси – 8 pt, малі індекси – 6 pt, великі символи – 17 pt, малі символи – 10 pt; стиль: текст функції, змінні, матриці-вектори, числа – шрифт Times New Roman Сур, для решти стилів – шрифт Symbol. Великі за розміром вирази та рівняння необхідно записати у кілька рядків. Після закінчення тексту наводять список літератури з дотриманням вимог ВАК України. Цей список повинен починатися із заголовка по центру – Література. Основні вимоги щодо розміщення тексту статей на сторінці подано в таблиці.

Описання параметрів сторінки

Розмір сторінки		A4	
Відступ ліворуч	18 мм	Відступ зверху	20 мм
Відступ праворуч	20 мм	Відступ знизу	20 мм

Автори подають до редколегії такі документи: повністю оформлені друкований та електронний варіанти статті та лист або заяву на публікацію із зазначенням прізвища, імені, по батькові, вченого звання і наукового ступеня, посади, службової і домашньої адреси, номерів телефонів, факсу та адреси електронної пошти. Автори з України додають акт експертизи і місцевий відгук, завірені печатками.

УВАГА! РЕДКОЛЕГІЯ РОЗГЛЯДАЄ ЛИШЕ ПОВНІСТЮ ОФОРМЛЕНІ СТАТТІ!

Для спрощення підготовки електронних версій статей збірника наукових праць Західного геодезичного товариства рекомендовано використовувати стилевий файл (шаблон) **geodezija.dot** із заданими стилями та параметрами документа, який розміщено на Web-сторінці Видавництва ЛП у розділі **Наукові журнали/Сучасні досягнення геодезичної науки та виробництва** – <http://vlp.com.ua/node/775>

Клавiші швидкого застосування стилів

	Комбінація	Стиль
1.	Alt+Ctrl+Num7	<i>Udk</i>
2.	Alt+Ctrl+Num8	<i>Автор/Процання/Closing</i>
3.	Alt+Ctrl+Num9	<i>Місце роботи</i>
4.	Alt+Ctrl+Num4	<i>Назва статті/Title</i>
5.	Alt+Ctrl+1	<i>Заголовок 1/Heading 1</i>
6.	Alt+Ctrl+2	<i>Заголовок 2/Heading 2</i>
7.	Ctrl+Shift+N	<i>Звичайний/Normal</i>
8.	Alt+Ctrl+ /	<i>Equation</i>
9.	Alt+Ctrl+Shift+ /	<i>EquationComment</i>
10.	Alt+Ctrl+Num1	<i>TableNumber</i>
11.	Alt+Ctrl+Num2	<i>TableName</i>
12.	Alt+Ctrl+Num3	<i>TableHeader</i>
13.	Alt+Ctrl+Shift+Num3	<i>TableBody</i>
14.	Alt+Ctrl+Num *	<i>Figure</i>
15.	Alt+Ctrl+Shift+Num *	<i>FigureName</i>
16.	Alt+Ctrl+Shift+B	<i>Маркований список</i>
17.	Alt+Ctrl+Shift+N	<i>Нумерований список</i>
18.	Alt+Ctrl+Shift+L	<i>Literature</i>
19.	Alt+ Shift+Ctrl+1	<i>Abstract Title</i>
20.	Alt+ Shift+Ctrl+2	<i>Abstract Avtor</i>

Приклад оформлення статті стилями

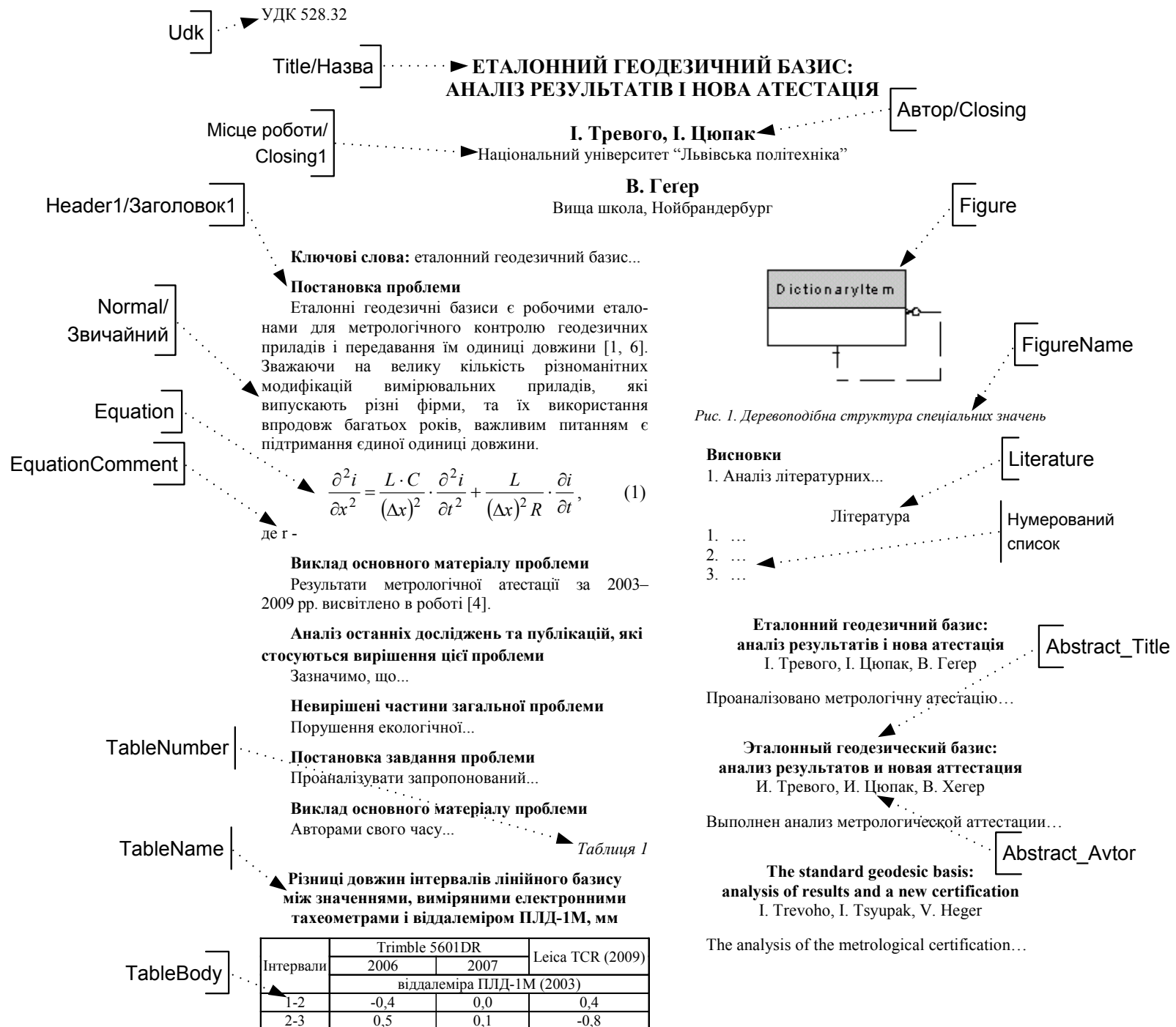


Рис. 1. Деревоподібна структура спеціальних значень