

# Зміст

Передмова.....	5
<b>Розділ 1. Правове регулювання, сутність та основні принципи інформаційно-аналітичної діяльності.</b>	
<b>Поняття про наукове опрацювання документів .....</b>	<b>7</b>
<b><i>Тема 1. Правове регулювання інформаційної сфери в Україні. Суб'єкти інформаційної діяльності.....</i></b>	<b>7</b>
1.1. Система законодавчого забезпечення в інформаційно-аналітичній сфері.....	7
1.2. Закон України “Про інформацію” та інші закони й підзаконні акти про інформаційну діяльність.....	10
1.3. Суб'єкти інформаційних відносин. Інформаційні потреби споживачів .....	12
Питання для самоконтролю .....	16
Індивідуальні завдання для контролю знань .....	16
<b><i>Тема 2. Поняття про наукове та аналітико-синтетичне опрацювання документів. Різновиди аналітико-синтетичного опрацювання інформації.....</i></b>	<b>17</b>
2.1. Сутність наукового опрацювання інформації та поняття “згортання” інформації .....	17
2.2. Основні різновиди аналітико-синтетичного опрацювання інформації .....	20
2.3. Професійні вимоги до рівня кваліфікації аналітика .....	22
2.4. Джерела, типологія та класифікація інформації.....	23
Питання для самоконтролю.....	29
Індивідуальні завдання для контролю знань .....	30
Тестові питання для самоконтролю знань до розділу 1 .....	30
<b>Розділ 2. Макроаналітичне згортання інформації.....</b>	<b>33</b>
<b><i>Тема 1. Бібліографічний опис документів .....</i></b>	<b>33</b>
1.1. Поняття бібліографічного опису, його функції та вимоги до нього ....	33
1.2. Методика складання бібліографічного опису згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.....	37
1.3. Методика складання бібліографічного опису згідно з ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”	
1.4. Приклади оформлення списку літератури (References). Елементи бібліографічних посилань гарвардського стилю (BSI – British Standards Institution) .....	42

1.5. Бібліографічний опис електронних ресурсів .....	46
1.6. Оформлення транслітерованого списку літератури (References) .....	53
1.7. Форматне представлення бібліографічних даних в автоматизованих інформаційних системах (AIC) .....	54
Питання для самоконтролю .....	63
Індивідуальні завдання для контролю знань .....	64
<b>Тема 2. Анотування документів</b> .....	65
2.1. Суть та призначення анотацій .....	65
2.2. Функції анотацій. Вимоги до анотацій .....	67
2.3. Класифікація анотацій .....	68
2.4. Методика анотування документів .....	70
2.4.1. Основні етапи та положення методики анотування .....	70
2.4.2. Особливості складання анотацій різних типів .....	75
Питання для самоконтролю .....	90
Індивідуальні завдання для контролю знань .....	91
Тестові питання для самоконтролю знань до розділу 2 .....	91
<b>Розділ 3. Мікроаналітичне згортання інформації</b> .....	94
<b>Тема 1. Індексування документів</b> .....	94
1.1. Суть індексування документів .....	94
1.2. Поняття, вимоги та види документних класифікацій .....	95
1.3. Предметизація документів .....	98
1.4. Систематизація документів .....	102
Питання для самоконтролю .....	113
Індивідуальні завдання для контролю знань .....	113
<b>Тема 2. Реферування документів</b> .....	114
2.1. Поняття, призначення, функції реферату .....	114
2.2. Класифікація рефератів .....	115
2.3. Методика реферування документів .....	117
Питання для самоконтролю .....	123
Індивідуальні завдання для контролю знань .....	123
<b>Тема 3. Підготовка оглядових документів</b> .....	124
3.1. Класифікація та характеристика основних видів оглядів .....	124
3.2. Основні етапи роботи над оглядом .....	130
Питання для самоконтролю .....	132
Індивідуальні завдання для контролю знань .....	132
Тестові питання для самоконтролю знань до розділу 3 .....	133
<b>Завдання до лабораторних робіт</b> .....	135
<b>Термінологічний словник</b> .....	146
<b>Список літератури</b> .....	189